



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
зам. директори: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; www.140su.com



**ЗАПОВЕД № РД 12 - 742/29.03.2019 год.**

На основание глава IV, раздел I от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката, и във връзка със Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на СО, решение № 173/14.03.2019 г. по Протокол № 49/15.03.2019 год. на СОС и Приложение № 1, решение на ПС от 10.01.2018 год. с протокол № 6 Обществения съвет при 140 СУ Иван Богоров“ във връзка с изпълнение на училищния план-прием по записване на учениците в I клас през учебната 2019/2020 година.

### О П Р Е Д Е Л Я М :

1. За изпълнение на училищния план-прием в I клас , училищна комисия в състав:

**Председател: Цеца Гергинова – ЗДУД**

**Членове:**

№	имена	длъжност	I клас
1.	Анита Стоянова	Главен учител	I клас
2.	Виолета Илиева	РНИКТ	I клас
3.	Нели Миланова	Старши учител НЕ	I клас
4.	Невяна Божкова	Старши учител НЕ	I клас
5.	Елена Петрова	Старши учител НЕ	I клас
6.	Росица Методиева	Учител НЕ	I клас
7.	Ваня Данкина	Учител НЕ	I клас
8.	Людмила Митъркова	Ресурсен учител	I клас
9.	Валерий Михайлов /на смяна за деня/	Училищен психолог	I клас
10.	Михаела а Виячева/на смяна за деня/	Училищен психолог	I клас
11.	Татяна Тренева	Педагогически съветник	I клас
12.	Юркие Фейзи-Ходжа	Логопед	I клас
13.	Йорданка Божилова	Хореограф	I клас
14.	Величка Янева	Технически секретар	I клас
15.	Десислава Чакмакова	Член на обществения съвет при 140 СУ	I клас

която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците, съобразен с Протокол № 49/15.03.2019 год. на СОС и Приложение № 1.

Комисията осъществява връзка с районната администрация и ЕСГРАОН, с цел проучване на списъците на подлежащите за обучение деца.

### 2. Кандидатстване I клас:

- 2.1. Родителите/настойници на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища, на територията на СО, подават заявления в желаните от тях училища в срок, съгласно графика на дейностите.
- 2.2. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени критерии на учениците, родителите/настойникът подават допълнително заявление да директора в срокове, посочени в графика за дейностите.

### 3. Класиране:

- 3.1. Класирането в 140. СУ „Иван Богоров“ се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
- 3.2. Класирането се извършва в 140. СУ „Иван Богоров“ при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите/настойника заявления и децата се разпределят по групите, посочени в Раздел III, т. 8 от настоящата Система.
- 3.3. Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
**Област: София-град; община: Столична; София;**  
**район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;**  
**зам. директори: 02/ 934 6449,**  
**техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373**  
**bogorov\_sou@mail.bg; www.140su.com**



- 3.4. След всяко класиране, на видно място в сградата на 140. СУ „Иван Богоров“ и в сайта комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016год. на ЕС - вх. №, група и брой точки.
- 3.5. Задължение на родителите/настойника е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
- 3.6. Класирането на всички подали заявления се извършва последователно по реда на групите, посочени в раздел III, от т.8.1 до т.8.4 вкл. от настоящата система. Като първо се приемат децата от първа група.
- 3.7. Когато броят на децата в определената група в раздел III, т.8.1 до т.8.4 вкл. Надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат в зависимост от общия брой точки, получени от допълнителните критерии, посочени в раздел III от т. 8.5 до т. 8.13 вкл. от настоящата Системата

#### 4. Записване:

- 4.1. Родителите/настойникът или упълномощеното с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица записват всеки класиран ученик в 140. СУ „Иван Богоров“ в рамките на утвърдените срокове за записване.
- 4.2. При записване родителят/настойникът или упълномощеното от него лице представя оригинала на удостоверението за завършено предучилищно образование и оригиналите на необходимите документи за записване на детето.
- 4.3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в заявлението обстоятелства по Раздел III т. 8 от настоящата Система. Ученикът се записва след удостоверение на декларираните в заявлението обстоятелства.
- 4.4. При установяване на Комисията на невярно деклариран от родителя/ настойника данни, ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващото класиране.
- 4.5. При неспазване на сроковете за записване детето отпада от класирането.
- 4.6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.
- 4.7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощеното от него лице Цеца Гергинова - ЗДУД до края на съответната година.

#### 5. Критерии:

**В първи клас в 140. СУ „Иван Богоров“ се приемат ученици, които отговарят на водещия критерий, групите и допълнителните критерии.**

**Подалите заявления в 140. СУ „Иван Богоров“ за прием в първи клас, които отговарят на водещия критерий, се разпределят в следните групи:**

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
5.1	<b>Първа група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението; Копие на удостоверение за ражданена детето. Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование.
5.2	<b>Втора група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	
5.3	<b>Трета група</b> - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди . подаване на заявлението	
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група.		



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
**Област: София-град; община: Столична; София;**  
**район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;**  
**зам. директори:02/ 934 6449,**  
**техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373**  
**bogorov\_sou@mail.bg; www.140su.com**



5.4	Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	Лична карта /за постоянен адрес на родителя/. Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението. Копие на удостоверение за раждане на детето.
-----	--	---

За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е поблагоприятен за ученика.

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Б. Допълнителни критерии	Необходими документи
5.5	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето
5.6	Дете с двама починали родители – 5 т.	Копие от Акт за смърт на родителите.
5.7.	Други деца от семейството, обучаващо се в училището – 22т.	Оригинал на удостоверението за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение №5 към чл.14, ал.1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението и служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование.
5.8.	Децата, завършили подготовителна група в избраното училище – 4т.	Удостоверява се от училището.
5.9.	Дете от семейство с повече от две деца - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
5.10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете - 3 т	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване. Копие от удостоверение за раждане на детето.
Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 8.1. до т. 8.4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето		
5.11.	Децата-близнаци - 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
5.12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището - 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Лична карта/за постоянен адрес/на родителя Оригинал на удостоверение за настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация към деня на подаване на заявлението.
5.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	Процедурата се извършва в присъствието на представители на родителите и Обществения съвет на училището, определени със Заповед на директора.

6. „Съгласно чл. 43а/Нов-ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г./ от Наредба № 10 на МОН за организация на дейностите в училищното образование: „Когато записването на ученици в първи клас води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места при заявено желание от родителя/настойника. Заявления се подават в съответната районна администрация.“

**7. График на дейностите за прием на ученици в първи клас на учебната 2019/2020год.**

срок	Дейност
29.03.2019 год.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в I клас Информация за брой места се обявява на интернет страницата на училището, а за прилежащия район – на интернет страницата на училището и на Столична община
от 15.04.2019г од. до 15.05.2019 год. вкл.	Подаване на заявления от родителите за прием в I клас
03.06.2019 год. в 17:00часа	Обявяване на списъци на приетите ученици на първо класиране
от 04.06.2019 год. до 06.06.2019 г. вкл. до 17:00ч.	Записване на ученици, приети на първо класиране.
06.06.2019 г. в 18:00ч.	Обявяване на незаетите места за второ класиране
от 07.06.2019 г. до 10.06.2019 г. вкл. до 12:00ч.	Подаване на заявления за участие във второ класиране
10.06.2019 г.в 18:00ч.	Обявяване на списъците на приетите ученици на второ класиране
от 11.06.2019 г. до 12.06.2019 г. вкл. до 17:00ч.	Записване на учениците, приети на второ класиране
12.06.2019 г. в 18:00ч.	Обявяване на незаетите места за трето класиране
от 13.06.2019 год. до 14.06.2019 г.вкл. до 12:00 часа	Подаване на заявления за участие в трето класиране
14.06.2019 г.вкл. в 18:00 часа	Обявяване на списъци на приетите ученици на трето класиране
на 18.06.2019 г. до 17:00 часа	Записване на учениците, приети на трето класиране
20.06.2019 г.	Обявяване на свободните места след трето класиране



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
зам. директори: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373  
**bogorov\_sou@mail.bg; www.140su.com**



от 21.06.2019 г. до 13.09.2019 г. вкл.

Попълване на свободните места след трето класиране и публикуването им на интернет страницата на училището и РУО София-град

**Контрол по спазване на реда за приема на ученици в първи клас в 140 СУ „Иван Богоров“ възлагам на Цеца Гергинова – ЗДУД**

**Мая Зафирова.....**

**ДИРЕКТОР НА 140 СУ „ИВАН БОГОРОВ“**

Извършен предварителен контрол на основание Раздел IV от Вътрешните указания за осъществяване на предварителен контрол в 140 СУ „Иван Богоров“ за законосъобразност от Ц. Гергинова на длъжност заместник директор УД по заповед 1477/05.09.2018год. на директора на училището.  
подпис .....

**Запознати със заповедта:**

№	имена	длъжност	подпис
1.	Анита Стоянова	Главен учител	
2.	Виолета Илиева	РНИКТ	
3.	Нели Миланова	Старши учител НЕ	
4.	Невяна Божкова	Старши учител НЕ	
5.	Елена Петрова	Старши учител НЕ	
6.	Росица Методиева	Учител НЕ	
7.	Ваня Данкина	Учител НЕ	
8.	Людмила Митъркова	Ресурсен учител	
9.	Валерий Михайлов /на смяна за деня/	Училищен психолог	
10.	Михаелаа Вяичева/на смяна за деня/	Училищен психолог	
11.	Татяна Тренева	Педагогически съветник	
12.	Юркие Фейзи-Ходжа	Логопед	
13.	Йорданка Божилова	Хореограф	
14.	Величка Янева	Технически секретар	
15.	Десислава Чакмакова	Член на обществения съвет при 140 СУ	