



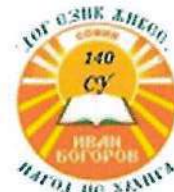
140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



ръководител и на учителя по физическа култура и спорт, или хореография за сведение и изпълнение.

- ✓ За една учебна година или учебен срок в началото на учебната година родителят/настойникът/ подава молба до директора на училището и представя на медицинския специалист на училището съответния медицински документ;
- ✓ Временно освобождаване от учебни занятия се извършва срещу заверена от училищния лекар медицинска бележка;
- ✓ Медицинските бележки се съхраняват от класния ръководител до края на текущата учебна година;
- ✓ Освободените ученици са задължени да присъстват в учебните часове без да участват в занятията, ако това не е противопоказно на здравословното им състояние.

53. Учениците носят материална отговорност за повреждане на училищното имущество и за нанесени щети и възстановяват повредата в срок от 10 дни от установяване на щетата. Невърнати учебници и книги се купуват и възстановяват. Учениците подписват декларация да опазват и да не повреждат учебници

54. При обявяване на извънредна ситуация в страната и преминаване в ОЕСР ученикът е длъжен:

- ✓ Да участва в избрания от учителя начин за осъществяване на обучението:
 - синхронно/ поставят се отсъствия и оценки/ ;
 - асинхронно - не се поставят отсъствия и оценки, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика;
 - редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР / отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР/;
 - алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия/възможно е и оценяване/;

III. Награди на учениците и учителите

1. За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално ниво ученикът се награждава с:

- 1.1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
- 1.2. книги или други предмети;
- 1.3. похвална грамота;
- 1.4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума,



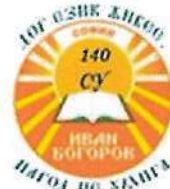
140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи

гимназиален етап;

1.5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.

2. Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

3. За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в

състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават: с книги и други предмети; с грамота;

IV. Права и задължения на родителите

Родителите имат право:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. Да се запознаят с УУП, ИУП и др.;

4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. Най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището и в Училищното настоятелство;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Родителите/настойници или др. са длъжни - по възможност и двамата родители подписват всеки документ, свързан с престоя и обучението на детето/ученика, постъпили в 140. СУ "Иван Богоров":

1. Да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

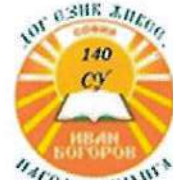


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



2. Да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. Да се явяват своевременно в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. В деня на връщането на ученика в училище след прекарано боледуване да представят медицинската бележка на училищния лекар за заверка.
8. Да прибират детето си от училище /или организирани мероприятия/ не по-късно от 15 минути след края на учебните занятия;
9. Писмено да удостоверяват, че разрешават на детето си да се прибира само от училище.
10. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
11. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
12. Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.
13. Родителите са длъжни да се регистрират в онлайн платформата – www.shkolo.bg и редовно да следят информацията за успеха, отсъствията и поведението на детето си.
14. Родителите са длъжни да следят и подпомагат обучението на децата си в електронна среда, както и да обезпечат технически процеса на обучение.
- 15. Родителите са длъжни в срок да попълнят предоставената от училището документация, необходима за обучението на детето им, като по възможност и желание, полагат подписи с две имена и двамата родители.**

V. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

1. Орган за управление на училището е директорът.



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



2. Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището и е председател на педагогическия съвет. Работно време: 8.00 – 16.30 ч., а в условия на извънредна ситуация, работното време е плаващо.

3. Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

4. Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

4.1. Приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

4.3. Приема училищни учебни планове;

4.4. Приема формите на обучение;

4.5. Приема годишния план за дейността на училището;

4.6. Приема индивидуални учебни планове;

4.7. Мерки за повишаване на качеството на образованието;

4.8. Приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

4.9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

4.10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

4.11. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;

4.12. Определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

4.13. Определя ученически униформи;

4.14. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

4.15. Запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

4.16. Периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

5. А) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



Б) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми. Участва в дейностите за поддържане и обогатяване на материалната база.

В) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

6. А) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

Б) Ученическият съвет на класа:

- участва в планирането на тематиката в часа на класа;
- съдейства за спазване на правата на учениците;
- участва активно в решаване на проблемите на класа.

В) Председателят или заместник-председателят на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

Г) При внасяне на предложение за санкциониране на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

7. Ученическият на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

А) Ученическият съвет на училището:

1. Участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. Участва в награждаването и наказването на учениците;
3. Участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. Участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. Изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

Б) Ученическият парламент на училището има право:

1. Да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. Да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

В) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.



VI. Предприемане на действия при установяване на тормоз между деца и ученици в училище.

А) Конкретни действия при установяване на тормоз между деца и ученици

1. При случай на тормоз намесата от страна на учителя да бъде своевременна и при внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
2. При установяване на тормоз вземане на незабавни мерки по прекратяването му, чрез информиране и намеса на директор, ЗДУД, ЗДУТД, главни учители, класни ръководители, педагогически съветник или училищен психолог, учители, учители в ГЦОУД.
3. Задължително се изслушват всички замесени страни в ситуацията на тормоз и се обявява гласно пред всички: виновен–невинен, причина за създамата се ситуация, нарушено правило.
4. При ситуации с щети, да се приложи подходът за възстановяване на щетата.
5. При реакции за деца и ученици подложени на тормоз, незабавно установяване на контакт с АР, класни ръководители, педагогически съветник, училищен психолог, главни учители. Възможно в най-кратък срок изслушване на тормозения ученик/дете за подробности какво точно се е случило.
6. Контакт с класен ръководител на тормозеното дете/ученик и консултация от педагогически съветник или училищен психолог за справяне с проблема.
7. Насрочване на среща и разговор с родителите на участващите ученици в тормоза, както и потърпевщата страна.
8. Предприемане на конкретни мерки за справяне с проблема.
9. Наблюдение от страна на класен ръководител в следващите дни върху поведението на тормозения ученик/дете.

Б) Връзка с други институции при случай на установен тормоз

1. При случаи на установен тормоз между деца и ученици в училище, класният ръководител сигнализира на Координационния съвет за ученика с агресивна проява и описва случая и проявата в дневника.
2. Дневникът в училището за отразяване на инциденти за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците съдържа: описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели и предприети мерки. Дневникът е прошнурован, пронумерован, подпечатан с печата на училището и се намира в кабинета на педагогическия съветник и училищния психолог.



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



3. При сигнал за насилие в училище незабавно до 1 час се уведомяват съответните служби.
4. При необходимост съвместна работа с АЗД при район „Връбница“.
5. При необходимост контакти с ИДПС 9 РУ.
6. При необходимост контакти с Фондация „Асоциация Анимус“.

В) В предвид зачестилите закъснения за час, се предприемат следните мерки:

- след началото на учебния ден, след всеки учебен час, входът на училището да се заключва и да не се допускат закъснелите ученици в започналия час, както и посетители без предварително уговорена среща с лица от персонала на 140. СУ „Иван Богоров“.

- за удостоверяване истинността на посещението, портиерът се обажда на лицето, което е посочено от посетителя и след потвърждение, тогава допуска посетителя в сградата.

- ако е по време на учебен час, обаждането от портиера става по време на междучасие.

Задължения на ученика:

1. Идва 10 минути по-рано от началото на 1-ви час;
2. За всеки пореден час преди биенето на звънеца за влизане, учениците трябва да са в класната стая, подготвени за работа
3. Всички ученици са длъжни да изпълняват ПУДУ в 140. СУ „Иван Богоров“.

VII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Учениците са длъжни:

1. А) Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. Да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. Да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществен транспорт;
4. Да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. Да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;



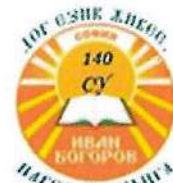
140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



7. Да не сядат по первазите на прозорците и да не хвърлят предмети през прозорците.

Б) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. Училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. Не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. Учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

В) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от касиер-домакина на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

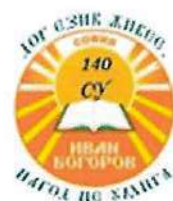
В училището се води задължителна училищна документация съгласно Наредба № 8/ 11.08.2016г. за системата на предучилищното и училищното образование и сроковете за нейното съхранение.

- ✓ Сведение за организацията на дейността в училището за учебната година Списък-Образец №1 – постоянен;
- ✓ Електронен дневник за всяка паралелка – 5 години;
- ✓ Лични електронни картони за учениците от VIII до XII клас – 50 години;
- ✓ Протоколи от изпитите;



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373
ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



- ✓ Протоколи за резултати – 50 години;
- ✓ Протоколи за дежурство – 5 години;
- ✓ Книга за резултатите от изпитите на учениците от I–VII клас в самостоятелна и индивидуална форма на обучение – 50 години;
- ✓ Регистрационни книги, протоколи от НЕИСПУО за издадените документи за завършена степен на образование – 50 години;
- ✓ Регистрационна книга за издадените дубликати, протоколи от НЕИСПУО на документи за завършена степен на образование – 50 години;
- ✓ Регистрационна книга за издадените удостоверения, протоколи от НЕИСПУО – 50 години
- ✓ Входящ и изходящ дневник – 10 години - ел. деловодство в Школо.бг ;
- ✓ Книга за регистриране на заповедите на директора и приложените заповеди към нея - ел. деловодство в Школо.бг:
За дейността – 20 години;
По трудовите правоотношения – 50 години.
- ✓ Книга за контролната дейност в училището – 5 години - ел. деловодство в Школо.бг;
- ✓ Книга с протоколите от заседанията на педагогическия съвет – постоянен;
- ✓ Инвентарна книга и отчетни счетоводни форми – срок съгласно Закона за счетоводството;
- ✓ Книга за санитарното състояние – 5 години;
- ✓ Книга за регистриране на даренията – 20 години;
- ✓ Класьор със свидетелства за дарения – 20 години;
- ✓ Летописна книга – постоянен
- ✓ Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН - 5 години след приключването ѝ.
- ✓ Доклад на класния ръководител за допускане на учениците до ДЗИ за придобиване на средно образование – 5 години;
- ✓ Протокол за допускане на учениците до изпити за промяна на оценката – 50 години;
- ✓ Протокол на училищната зрелостна комисия за допускане на учениците до ДЗИ за придобиване на средно образование – 50 години - от ЕИСИП;



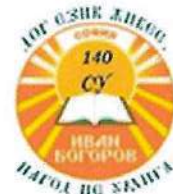
140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



✓ Протокол за удостоверяване на завършен гимназиален етап с номенклатурен номер 3-84 – постоянен - НЕИСПУО;

✓ Протокол на училищната зрелостна комисия за окончателните оценки от ДЗИ на учениците по даден учебен предмет – 50 години - НЕИСПУО;

✓ Протокол на училищната зрелостна комисия за оценките от ДЗИ за придобиване на средно образование – 50 години - НЕИСПУО;

✓ НАРЕДБА № 1 ОТ 19 ФЕВРУАРИ 2020 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

✓ ЗАКОН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

В училището се води още и следната документация:

✓ Класъор с протоколите от заседанията на училищното настоятелство;

✓ Книги за проведени инструктажи по безопасност на труда;

Документите, които се ползват в училището, се издават по образци, утвърдени от министъра на образованието и науката с Наредба 8/ 11.08.2016 г. и чл.248, 249, и чл. 250 от ЗПУО и се заверяват от директора на училището.

ГЛАВА ПЕТА: УЧИЛИЩНО ИМУЩЕСТВО

1.В края на всяка календарна година се извършва пълна годишна инвентаризация и брак на дълготрайните материални и нематериални активи на училището.

2. Инвентаризацията се извършва от комисия по ред, определен от училищния директор.

3. За съхранението на училищното имущество отговорност носи материално отговорното лице, което изготвя годишен счетоводен отчет за фактическото състояние на активите и води необходимата инвентарна документация.

4. Педагогическият и непедагогическият персонал и учениците са длъжни да опазват училищното имущество и сграда.

5. Ученик, повредил училищното имущество възстановява нанесената щета в 10-дневен срок.

ГЛАВА ШЕСТА: УЧЕБНИЦИ

1.В училището се използват учебници и учебни помагала, които подпомагат усвояването на знанията и придобиването на умения и професионални компетенции в училищното



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



обучение. Те са безплатни и се осигуряват от училище за всички участници в учебния процес ученици от ПК до XII клас.

2. За учениците от ПК – учебните книжки и за учениците от първи до дванадесети клас учебниците са безплатни и се осигуряват от училището. При загубен или унищожен учебник ученикът е длъжен да го закупи и възстанови незабавно.

4. Учениците и родителите подписват декларации за приемане и опазване на поверените учебници и учебни комплекти.

ГЛАВА СЕДМА: БИБЛИОТЕКА/ОТКРИТО БИБЛИОТЕЧНО ПРОСТРАНСТВО

1. Всички ученици в училището имат право да ползват библиотечния фонд, намиращ се във фойето на IV етаж

2. Не се изисква регистрация, а само взетата и ползвана книга да бъде върната на същото място, от което е била взета.

3. При преместване в друго училище или напускане на учебното заведение читателят е длъжен да възстанови взета/ти книга/ги.

4. При трайна загуба или повреда на книга или учебник от библиотечното пространство, читателят е длъжен да възстанови на класния ръководител, който проверява и удостоверява дали това е нужно да бъде възстановено, след което се поставя от взетото място на библиотечното пространство.

ГЛАВА ОСМА: ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел I. Синдикални организации.

Работниците и служителите от училището имат право да членуват в синдикални организации и съюзи за защита на своите интереси в областта на труда и социалното осигуряване.

Раздел II. Училищно настоятелство.

1. Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане на дейността на училището.

- ✓ Подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.
- ✓ Съставът, устройството, структурата, функциите и цялостната дейност на училищното настоятелство са уредени с устава, изготвен на базата на правилника за устройството и



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



дейността на училищните настоятелства, издаден от министъра на образованието и науката.

Раздел III. Обществен съвет.

1. Обществен съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението. Състои се от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището и работодателски организации за професионалните паралелки.
2. Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, като на същото се определя броят на представителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.
3. Членовете на ОС се определят за срок, не по-дълъг от две години.
4. ОС се свиква на заседание най-малко четири пъти годишно, едното от които е задължително в началото на учебната година.
5. В заседанията за ОС могат да бъдат канени и служители на училището и други от институциите в сферата на образованието.
6. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на ОС и да дава становища по разискваните въпроси.
7. ОС в училището:
 - одобрява стратегията за развитие на училището;
 - участва в работата на педагогическия съвет;
 - дава предложения за подобряване качеството на образователния процес;
 - съгласува училищния учебен план;
 - дава становище по училищния план – прием по чл.143, ал.1
 - условията и редът за създаването, устройството и дейността на ОС се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ДЕВЕТА: ПОМОЩЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

1. Правата и задълженията на обслужващия персонал се определят съгласно КТ, длъжностните характеристики и правилника за вътрешния трудов ред на училището.
2. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.



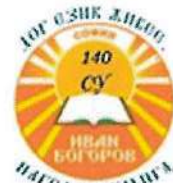
140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



3. За изпълнението на възложената работа обслужващият персонал/чистачи и работник по ремонт и поддръжка/ се отчита на училищното ръководство и на домакина на училището.
4. При извънредна ситуация в страната помощният персонал има готовност да изпълнява всички разпоредби на МНЗ, МОН, РЗИ, Столична община и други институции.

ГЛАВА ДЕСЕТА: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОРТИЕРИТЕ, НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА

1. Да опазва учениците, учителите и персонала от посегателства срещу живота и здравето им в училището и училищния двор, независимо дали посегателството е осъществено от външни или от страна на състава на училището.
2. Да се намесва незабавно за пресичане на престъпни действия.
3. Да осъществява охрана на училището, като извършва наблюдение и на прилежащия към него район. При забелязване на подозрителни лица, незабавно да уведомява оперативния дежурен център и съответното РПУ на МВР.
4. Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.
5. Да осъществява определения от училищното ръководство пропускателен режим като:
 - ✓ **По време на часовете:** осъществява надежден пропускателен режим, за който подписва заповед на директора, като не допуска външни лица в училището, без разрешение на училищното ръководство. При получено разрешение за това, задължително записва лицата в дневника за посетители.
 - ✓ **По време на междучасията:** следи в училищния двор действията на учениците и при възникване на инциденти, ги предотвратява. Не допуска разпространение на упойващи и наркотични средства в района на училището.
 - ✓ **След редовните занятия:** извършва обход на сградата, следи за изоставени вещи, изостанали лица, незатворени прозорци и врати.
6. Да осигурява адекватен пропускателен режим в извънредни ситуации с прилагане на всички противоепидемични мерки.
7. Да включва в определеното време училищния СОТ.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА: ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на дейността на училището се осъществява със средства от държавния бюджет чрез МОН, стандарт за финансиране, общинският бюджет за

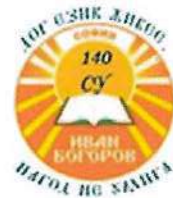


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



дофинансиране, при аварийни ремонти и основни ремонти и чрез делегирания на училището бюджет .

2. Размерът на средствата се определя съгласно ЕРС за едногодишната издръжка на децата и учениците в училището.
3. Чрез бюджета на училището се осигуряват средства за заплати, стипендии, осигурителни вноски, отпих, хранене, учебници и поддържане на материално-техническата база.
4. Директорът и главния счетоводител на училището разработват бюджет в съответствие с бюджетната процедура.
5. Средства за подпомагане на училището могат да се набират чрез общественния съвет и училищното настоятелство под формата на дарения, спонсорство, благотворителна дейност и други дейности, регламентирани в устава на училищното настоятелство.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА: ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I Общи положения

Чл. 1.(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до XII клас, като самостоятелен учебен предмет „гражданско образование“ в общообразователната подготовка във втори гимназиален етап или като самостоятелни предмети в разширената подготовка на всички етапи на средното образование и/или в допълнителната подготовка. Възможно е да се преподава интегрирано в профилираната подготовка, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и междуучилищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие.

(1) ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се определя с наредба.

(2) Държавният образователен стандарт определя: (чл.1. ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. същността и целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

2. начините и формите за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

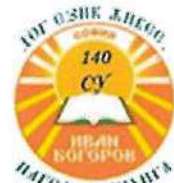


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



3. рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

4. институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл.2. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в училищата, детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в системата на предучилищното и училищното образование. (чл.2 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.3. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

(1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение. (чл.3, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. (чл.3, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Екологично образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване

на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие. (чл.3, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

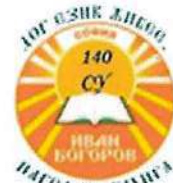


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



Чл.4. Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са: (чл. 4 от Наредба за ГЗЕИО)

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глоболизиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

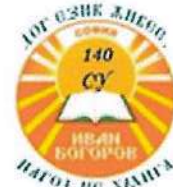
б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Иллев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373
ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Раздел II ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.5. Директорът на училището, с помощта на педагогическия и на Обществения съвет, разработва политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл.6. (1) В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява във всички възрастови групи: (чл.5, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. интегрирано в обучението по образователните направления;
2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
3. като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

(2) Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за различните възрастови групи се определят в програмната система на детската градина или училището, която се разработва по реда и условията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование. (чл.5, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.7. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка. (чл.6, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и: (чл.6, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

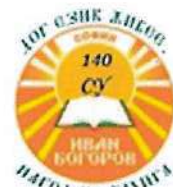


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



Чл.8. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование. (чл.7, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование; (чл.7, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Изучаването на учебния предмет гражданско образование се осъществява в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план, за общообразователната подготовка и с учебните програми по предмета. (чл.7, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.9. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети. (чл.8, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове. (чл.8, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се вписват в училищната документация като гражданско образование, здравно образование, екологично образование, интеркултурно образование или с друго наименование, което ясно очертава тематичния обхват на учебния предмет и връзката му с интердисциплинарни комплекс (чл.8, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.10. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществява чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти, модули или дейности по избор на учителя. (чл.10, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения. (чл.10, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

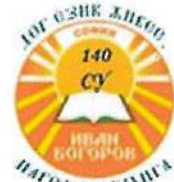


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



Чл.11. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с: (чл.11, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище. (чл.11, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Разпределението на тематичните области ал. 1 в часа на класа в по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5. (чл.11 ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. (чл.11, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището (до 30 септември) и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5. (чл.11, ал.5 от Наредба за ГЗЕИО)

(6) В годишния план по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие. (чл.11, ал.6 от Наредба за ГЗЕИО)

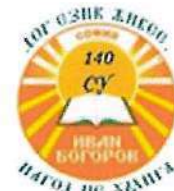


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



(7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците. (чл.11, ал.7 от Наредба за ГЗЕИО) включващи демократични училищни практики като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности във и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- празничен календар на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- развиване на младежкото лидерство;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- разработване на училищни проекти.

(8) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител. (чл.11, ал.8 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.12. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс. (чл.12, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година. (чл.12, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)



Раздел III РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.13. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за общообразователната подготовка. (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.14. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс са определени в приложения към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, както следва: (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. по гражданско образование – в приложение № 1;
2. по здравно образование – в приложение № 2; 1
3. по екологично образование – в приложение № 3;
4. по интеркултурно образование – в приложение № 4.

Чл.15. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по ал. 2 са ориентир за разработване на програмни системи, както и на учебни програми за придобиване на разширена и/или на допълнителна подготовка, както и в часа на класа, в рамките на целодневната организация, съобразно проучените интереси и потребности на учениците и преценката на учителя. (чл.14, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Раздел IV УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл.16. (1) Училището анализира потребностите на училищната общност и определят своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. (чл.15, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) В съответствие със стратегическите си приоритети училището определя училищни политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. (чл.15, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

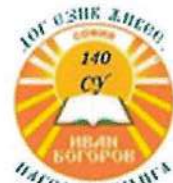


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



(3) В институционалните политики по ал. 2 се определят конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в образователната институция. (чл.15, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират за периоди и по ред, определен в настоящия правилник. (чл.15, ал.4 от наредба за ГЗЕИО)

Чл.17. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. (чл.16, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Неизменна част от училищните политики за подкрепа са посочени в глава IV раздел I от настоящия правилник: (чл.16, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. определянето на училищни ритуали,

2. изборът на: а) училищна униформа и/или знаци и символи; б) училищен химн.

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти и поставяне на националния флаг на фасадата на училището. (чл.16, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.18. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището. (чл.175, ал.1. от ЗПУО)

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда. (чл.175, ал.2. от ЗПУО)

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището. (чл.175 ал.3. от ЗПУО)

Чл.19. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики като: (чл.17, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;

ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестник и интернет страници и др.);
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
12. насърчаване на информалното учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

(2) Формите на ученическо самоуправление и представителство са определени с приложение № 6 към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. (чл.17, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Практиките по ал. 2 се регламентират според тяхната специфика в правилника за дейността, в годишния план, стратегията или програми на образователната институция. (чл.17, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл.20. (1) За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, образователните институции създават 146 постоянно действащи екипи, сформирани по ред и за срок, определени в ПДУ. (чл.18, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

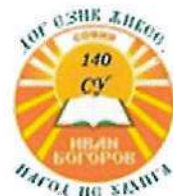
1. Съставът на постоянно действащите екипи се избира преди началото на учебната година или след откриване на учебната година

2. Съставът на постоянно действащите екипи се избира на заседание на педагогическия съвет.



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373
ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



3. Съставът на постоянно действащите екипи се избира за срок от една година.

4. На следващо заседание на педагогическия съвет всеки постоянно действащ състав запознава ПС с план за дейността си.

(2). В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители по ред, определен в правилника за дейността на институцията. (чл.18, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. Родителите и учениците се информират в началото на учебната година за създадените постоянно действащи екипи.

2. Желаетелите ученици и родители подават заявление до председателя на съответния екип за участие в него.

3. Заявлението се входира в дневник на екипа.

4. Председателят на съответния екип е длъжен да запознае ученици и родители, заявили желание за участие, с предложения план за действие през учебната година.

5. При инициатива на родители и ученици и по тяхно предложение по време на заседание планът на съответния екип се актуализира.

6. За заседанията на екипите се водят протоколи.

7. Всеки екип води дневник на екипа, в който се вписват заявления и протоколи.

Чл.21. За учебната 2026–2027 година се избират следните постоянно действащи екипи (комисии):

1. УКБДП

2. УКБШМН

3. Комисия по мерки за повишаване качеството на образованието

4. Комисия за квалификация и кариерно развитие на учителите

5. Комисия за здравно и екологично образование

6. Комисия по етика

7. Комисия за превенция на ранното напускане на училище

8. Комисия за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

9. Комисия по даренията

10. Комисия по професионалното ориентиране

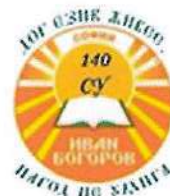
11. Комисия за избор на ЕПЛР

12. Комисия за действия при злонамерени телефонни съобщения в 140 СУ



140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373
ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



13. Комисия за защита при бедствия, на пребиваващите, за пропускателен режим

14. Комисия по превенция и противодействие на корупцията и др.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник е актуализиран и приет на заседание на педагогическия съвет – Протокол №РД 07-14/09.09.2026 г. и подлежи на актуализация при промяна на нормативната база.
2. Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал – ПС.
3. Изготвянето на правилника е съобразено с числеността на персонала, категорията училище и специфичните училищни дейности.
4. Правилникът е изготвен в съответствие със ЗПУО.
5. При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.
6. Педагогическият съвет взема решения от неговата компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.
7. Всички работници, служители и ученици са равни пред училищния правилник.
8. Този правилник е задължителен за спазване от училищното ръководство, педагогическия и непедагогическия персонал и учениците.
9. С настоящия правилник се запознават педагогическият и непедагогическият персонал на училището, родителите и учениците.
10. Неизпълнението на училищния правилник е нарушение и за неговото неспазване работниците, служителите и учениците носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ и ЗПУО.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Допълнение в глава III „VI. Предприемане на действия при установяване на **тормоз между деца и ученици в училище**“, гласуване на заседание на тематичен педагогически съвет Протокол № 9/27.02.2017 г.

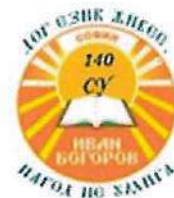


140. СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;

район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
ЗДУТД: 02/ 934 6449, техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373

ivanbogorov@140su.com; www.140su.com



§5. Допълнение в глава II: раздел II **“Превключване от физическа към електронна среда на обучение“**

§ 6. Допълнение към ГЛАВА ТРЕТА: УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

I. Права и задължения на педагогическите специалисти;

IV. Права и задължения на родителите