



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



Утвърждавам: **ZAFIROVA**.....  
Digitally signed by MAYA NIKOLAEVA ZAFIROVA  
Date: 2020.09.04 09:51:26 +03'00'

Мая Зафирова

Директор на 140. СУ „Иван Богоров“

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

### **НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В**

### **140. СУ „ИВАН БОГОРОВ“**

2020/2021 учебна година

**Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогически съвет на 140. СУ „Иван Богоров“ с Протокол № РД 07-12/01.09.2020 г. и заседание на Обществен съвет с Протокол № 10/31.08.2020 г.**



## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.
3. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.
4. Детството е изключително важен период от живота на човека.
5. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
6. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
7. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование;
- Закон за професионалното образование.



## ГЛАВА ПЪРВА

### Общи положения

**Чл.1.(1)** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в 140. СУ „Иван Богоров“ – гр. София и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на училището.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на 140. СУ „Иван Богоров“.

(3) Настоящият кодекс очертава моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си, останалите училищни служители и към обществото.

**Чл.2 (1).** Дейността на учителите, служителите и работниците от 140. СУ „Иван Богоров“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, религиозна неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към културно-просветната институция;
- служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в 140. СУ „Иван Богоров“;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;



- служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ**

**Чл.3** Етичният кодекс има за цел:

- (1). Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (2). Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност в присъствена и електронна среда;
- (3). Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика в присъствена и/или електронна среда на обучение;
- (4). Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

### **Ценности и компетентности**

**Чл.4.** Базовите ценности, изповядвани от 140. СУ „Иван Богоров“ са:

1. Професионална компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие в присъствена и електронна среда на обучение.



## 140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение в присъствена и електронна среда на обучение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към училището, към работещите в него, към децата и учениците.
8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата , в която работят в присъствена и електронна среда на обучение.

**Чл.5.** 140. СУ „Иван Богоров“ се стреми към постигане на:

1. Ползност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно - възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.6.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за защита на личните данни GDPR .
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

### ГЛАВА ТРЕТА

#### Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

**Чл.7.** Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.8.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, в присъствена и електронна среда на



## 140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



обучение, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си.

**Чл.9.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.10.** Учителят, служителят и работникът, са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно и добросъвестно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.11.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.12.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

**Чл.13.** (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят или работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия в присъствена и/или електронна среда на обучение.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им в присъствена и/или електронна среда на обучение.

**Чл.14.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции в присъствена и/или електронна среда на обучение.

**Чл.15.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.



## 140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



**Чл.16.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.17.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

**Чл.18.** Учителят, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

**Чл.19.** Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл.20.** Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл.21.** Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

**Чл.22.** Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до психическото здраве и психологическия комфорт на детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

**Чл.23.** Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето в присъствена и/или електронна среда на обучение.

**Чл.24.** Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл.25.** Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

**Чл.26.** Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.



**Чл.27.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа и в случаите на уведомяване на педагогическия съветник.

**Чл.28.** В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Професионално поведение**

**Чл.29.** Ръководството на 140. СУ „Иван Богоров“, учителите, служителите и работниците, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/.

**Чл.30.** При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

(1) Учителят, служителят и работникът, които със своя авторитет и професионализъм привличат ученици в училище, се поощряват от директора.

(2) Учителят, служителят и работникът, на който се налага да отсъства от работа по налегащи причини, нерегламентирани в КТ, уведомява работодателя си предварително и заместник-директор за организиране на заместване от друг колега.

**Чл.31.** Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно в присъствена и/или електронна среда на обучение.

**Чл.32.** Учителят, служителят и работникът изпълняват задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.33.** Учителят, служителят или работникът изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.34.** Учителят, служителят или работникът споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.





**Чл.35.** Учителят, служителят или работникът следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на 140. СУ „Иван Богоров“, опазват повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

**Чл.36.** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

**Чл.37.(1)** Учителят, служителят или работникът са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности в присъствена и/или електронна среда на обучение, както и да не уронват престижа на 140. СУ „Иван Богоров“ и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2) Учителят, служителят или работникът са длъжни да спазват чл.56 и чл.56а, 56б, 56в от Закона за здравето, ЗАКОН за изменение и допълнение на Закона за здравето (обн., ДВ, бр. 70 от 2004 г.; изм., бр. 46, 76, 85, 88, 94 и 103 от 2005 г., бр. 18, 30, 34, 59, 71, 75, 80, 81, 95 и 102 от 2006 г., бр. 31, 41, 46, 53, 59, 82 и 95 от 2007 г., бр. 13, 102 и 110 от 2008 г., бр. 36, 41, 74, 82, 93, 99 и 101 от 2009 г., бр. 41, 42, 50, 59, 62, 98 и 100 от 2010 г., бр. 8, 9, 45 и 60 от 2011 г. и бр. 38 от 2012 г. в сила от 1.07.2012 г., изм. и доп., бр. 40 от 29.05.2012 г., бр. 54 от 17.07.2012 г., доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., в сила от 7.08.2012 г.

**Чл.37а.** „Забранява се тютюнопушенето на следните открити обществени места:  
1.прилежащите терени и тротоари на детските ясли, детските градини, училищата, ученическите общежития и местата, където се предоставят социални услуги за деца;  
2.площадките за игра;  
3.местата, на които са организирани мероприятия за деца и ученици;  
4. спортните обекти, летните кина и театри – по време на спортни и културни прояви.“  
При констатирано нарушение на законовите норми, учителят, служителят или работникът подлежат на парична санкция.



## 140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



(3) Ръководството, учителят, служителят или работникът изпълняват всички противоепидемични мерки и норми свързани с предпазване и борба с COVID-19.

(4) Учителят, служителят или работникът изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

**Чл.38.** Учителят, служителят или работникът се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави в присъствена и/или електронна среда.

**Чл.39.(1)** Учителят, служителят или работникът трябва да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.40.** Учителят, служителят или работникът не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.41.(1)** Учителят, служителят или работникът придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.42.** (1) Учителят, служителят или работникът се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата в присъствена и/или електронна среда.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## ГЛАВА ШЕСТА

### Конфликт на интереси



Конфликтът на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.

**Чл.43.** Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират директора.

**Чл.44.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използват своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.45.** Учителят, служителят или работникът, които са напуснали 140. СУ „Иван Богоров“ нямат право да се възползват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които са заемали.

### **Допълнителни разпоредби**

**Чл.46.** Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към 140. СУ „Иван Богоров“ - гр.София.

**Чл.47.** Комисията по етика е съставена от представител на:

- работодателя;
- педагогическия персонал;
- непедагогическия персонал.

Всеки заинтересован член на училищния персонал, ученик или родител може да внесе жалба в Комисията по етика.

Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двумесечен срок от постъпването им.

При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

Заседанията на комисията се свикват по ПОКАНА – приложение № 1

Всеки член на комисията подписва декларация за конфиденциалност – приложение № 2

### **Заклучителни разпоредби**

Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите в училище.



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



**Чл.48.** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

**Чл.49.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация.

**Чл.50.** Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**Чл.51.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Закон за финансовото управление и контрол и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол.

**Чл.52.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.

**Чл.53** Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от Директора на 140. СУ „Иван Богоров“.



**140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО**  
Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



## Приложение № 1

До

### ПОКАНА

От ..... председател на Етичната комисия в  
140. СУ „Иван Богоров“

за участие в събрание на Етичната комисия в 140. СУ „Иван Богоров“

Уважаема/и г-жо/г-н,

Уведомяваме Ви, че по подаден сигнал до Директора на 140. СУ „Иван Богоров“ на .....20.....г. е свикано извънредно събрание на Етичната комисия на 140. СУ „Иван Богоров“, което ще се проведе на .....20..... г. от ..... часа, в ..... на адреса на 140. СУ „Иван Богоров“ (гр. София, ул. Дико Илиев № 9), при следния дневен ред:

**точка ПЪРВА** от дневния ред: .....

**точка ВТОРА** от дневния ред: Разни

С настоящата покана Ви каним да вземете участие в провеждането на събрание на Етичната комисия на 140. СУ „Иван Богоров“.

Председател на комисията: .....

Днес,....., долуподписаният/ата ....., **получих настоящата покана.**

**Получил:**



## 140 СУ "ИВАН БОГОРОВ" - ИНОВАТИВНО

Област: София-град; община: Столична; София;  
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;  
ЗДУТД и ЗДАСД: 02/ 934 6449,  
техн. секретар: 02/934 6450, ЗДУД: 02/934 3373  
bogorov\_sou@mail.bg; [www.140su.com](http://www.140su.com)



Приложение № 2

### Декларация за конфиденциалност

Долуподписаният/ата.....

*(собствено, бащино и фамилно име)*

На длъжност.....в 140.СУ „Иван Богоров“ и в качеството си на член на  
Етичната училищна комисия за учебната 2020-2021 г.

#### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Отсъствието на обстоятелства, които биха довели до нарушаване на принципа за неразпространение на информация, свързана с разглеждания казус */лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице/* и взетите от комисията решения.
2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпис: \_\_\_\_\_  
/...../